



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»

(ФГБНУ «Росинформагротех»)

ПРИКАЗ

11.09.2024

№ 159

Об утверждении Положения об Ученом совете
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

В целях совершенствования организации работы Ученого совета ФГБНУ «Росинформагротех» и в соответствии с пп. 6.5-6.11 Устава ФГБНУ «Росинформагротех», утвержденного Приказом Минсельхоза России от 04 февраля 2016 г. № 145-у

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об Ученом совете ФГБНУ «Росинформагротех» (приложение № 1).
2. Считать утратившим силу приказ ФГБНУ «Росинформагротех» от 05.04.2019 № 24.
3. Начальнику канцелярии Н.В. Морозовой обеспечить доведение настоящего приказа до членов Ученого совета.

Врио директора

М.В. Дулясова



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»

(ФГБНУ «Росинформагротех»)

ПРИКАЗ

11.09.2024

№ 159

Об утверждении Положения об Ученом совете
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

В целях совершенствования организации работы Ученого совета ФГБНУ «Росинформагротех» и в соответствии с пп. 6.5-6.11 Устава ФГБНУ «Росинформагротех», утвержденного Приказом Минсельхоза России от 04 февраля 2016 г. № 145-у

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об Ученом совете ФГБНУ «Росинформагротех» (приложение № 1).
2. Считать утратившим силу приказ ФГБНУ «Росинформагротех» от 05.04.2019 № 24.
3. Начальнику канцелярии Н.В. Морозовой обеспечить доведение настоящего приказа до членов Ученого совета.

Врио директора

М.В. Дулясова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Российский научно-исследовательский институт
информации и технико-экономических исследований по инженерно-
техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех») (далее – Положение) устанавливает полномочия, организацию работы, порядок создания и состав Ученого совета ФГБНУ «Росинформагротех».

1.2. Ученый совет ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Ученый совет) организуется в соответствии с Уставом ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Учреждение) в качестве коллективного органа управления деятельностью Учреждения.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, ведомственными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность научных учреждений, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Для осуществления полномочий Ученый совет Учреждения в зависимости от поставленных целей и решаемых задач может организовать свою работу как в полном составе, так и отдельно по основным направлениям научной деятельности (секциям).

2.2. К полномочиям Ученого совета Учреждения относятся:

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его научную, научно-производственную и образовательную деятельность;
- определение принципов и механизмов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- нормативное регулирование основных вопросов организации научной, научно-производственной и образовательной деятельности;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о его выполнении;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам научной, научно-производственной, образовательной, просветительской, информационно-аналитической, редакционно-издательской, конгрессно-выставочной и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и образовательную деятельность;
- утверждение положений о научно-исследовательских, образовательных подразделениях и других структурных подразделениях, обеспечивающих деятельность Учреждения, а также о филиалах;
- принятие решений о создании и ликвидации на базе Учреждения базовых кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся сторонних образовательных организаций высшего образования;

- утверждение планов работы Ученого совета с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов Учреждения;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ, реализуемых в Учреждении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- рассмотрение отчетов об итогах деятельности и планов перспективного развития структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Учреждения к присвоению ученых званий;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- выдвижение аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- создание по отдельным вопросам деятельности Учреждения постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава;
- создание совещательных и координационных органов Учреждения по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.3. К полномочиям секций Ученого совета относятся:

- обсуждение актуальности, новизны, практической значимости проектов научных тематик и рассмотрение возможности их включения в перечень работ по Государственному заданию;
- обсуждение и утверждение программ и методик проведения прикладных научно-исследовательских работ и работ по научно-методическому обеспечению (далее – НИР и НМО соответственно), технических заданий на проведение НИР и НМО, этапов выполнения НИР и НМО, планов подготовки и опубликования печатных научных работ по результатам проведенных НИР и НМО;
- рассмотрение и оценка промежуточных отчетов о НИР и НМО, проектов научных докладов, аналитических обзоров, каталогов и других завершенных разработок;
- рассмотрение вопросов, связанных с государственной регистрацией результатов интеллектуальной деятельности;
- обсуждение итогов выполнения научных исследований по тематикам Государственного задания Учреждения, а также результаты иных видов деятельности научных центров, отделов, лабораторий;
- разработка системы мероприятий по улучшению организации НИР и НМО, повышению их качества и результативности, рассмотрение предложений о развитии наиболее перспективных научных направлений;
- рассмотрение индивидуальных планов научных работников Учреждения и отчетов об их выполнении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительного профессионального образования;
- утверждение тем диссертаций аспирантов и соискателей и назначение им научных руководителей;

- проведение аттестации аспирантов, рассмотрение этапов выполнения ими диссертационных работ;
- оценка результатов работы над диссертациями аспирантов и соискателей, рассмотрение диссертационных работ, подготовленных для представления к защите.

3. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В соответствии с Уставом Учреждения в состав ученого совета в обязательном порядке входят: директор, заместители директора, научный руководитель, ученый секретарь, руководители центров, руководитель и представители Новокубанского филиала Учреждения, председатель совета молодых ученых и специалистов Учреждения, ведущие ученые и представители коллектива Учреждения, обладающие высоким уровнем компетенций по научным направлениям, соответствующим целям и задачам Учреждения.

3.2. Председателем Ученого совета является директор Учреждения. Секретарем Ученого совета является ученый секретарь Учреждения. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого совета.

3.3. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом директора сроком на 3 года.

3.4 Член Ученого совета, в случае его увольнения из Учреждения, автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.5. Изменения состава Ученого совета осуществляются на основании приказа директора Учреждения.

3.6. Для рассмотрения текущих вопросов научной, научно-организационной и научно-производственной деятельности при Ученом совете Учреждения приказом директора могут создаваться Секции Ученого совета по основным направлениям научной деятельности Учреждения (далее – секции).

3.7. Состав каждой секции утверждается приказом директора из числа членов Ученого совета Учреждения в соответствии с научным направлением. Секцию Ученого совета возглавляет председатель секции, который назначается из числа наиболее опытных и заслуженных научных работников по соответствующему научному направлению и подчиняется председателю Ученого совета. Порядок работы Секции Ученого совета подчиняется тем же правилам, что и порядок работы Ученого совета.

3.8. В заседаниях Ученого совета (секции) по приглашению председателя Ученого совета (секции) могут принимать участие не являющиеся членами Ученого совета научные работники и ведущие специалисты Учреждения, а также представители сторонних организаций, обладающие высоким уровнем компетенций по научным направлениям, соответствующим целям и задачам Учреждения, с правом совещательного голоса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председатель Ученого совета (секции):

- руководит деятельностью Ученого совета (секции);
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, органами власти, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате и времени очередного и внеочередного заседания Ученого совета (секции);
- несет ответственность за выполнение возложенных на Ученый совет (секцию) задач и функций;
- проводит заседания Ученого совета (секции);
- утверждает планы работы Ученого совета (секции) и руководит их выполнением.

4.2. Секретарь Ученого совета (секций):

- готовит план работы Ученого совета (секции), повестки дня, приказов по Учреждению и др.;
- извещает членов Ученого совета (секции) о месте, времени и повестке заседания;
- осуществляет регистрацию присутствующих членов Ученого совета (секции);
- оформляет представления к ученым званиям доцента по специальности, профессора по специальности;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет их хранение;
- осуществляет контроль за выполнением решений Ученого совета;
- ежегодно докладывает Ученому совету о выполнении планов работы и принятых решений;
- выполняет иные обязанности, необходимые для осуществления задач и функций Ученого совета.

4.3. Члены Ученого совета (секции) обязаны:

- посещать все заседания Ученого совета (участие членов Ученого совета, являющихся сотрудниками филиала, осуществляется в режиме видеоконференции) и активно участвовать в его работе;
- соблюдать порядок работы Ученого совета;
- заблаговременно информировать председателя или ученого секретаря Ученого совета о причинах, препятствующих возможности принять участие в заседании Ученого совета;
- выполнять поручения Председателя Ученого совета (секции) по подготовке отдельных вопросов, составлению заключений и проектов решений Ученого совета (секций);
- способствовать выполнению решений Ученого совета (секции).

4.4. Члены Ученого совета (секции) имеют право:

- вносить отдельные вопросы для обсуждения на Ученом совете (секции) или для предварительной их разработки;

- при принятии решений Ученого совета (секции) заявлять свое особое мнение, которое включается в протокол;
- знакомиться с материалами и докладами, представляемыми к обсуждению на Ученом совете (секции).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Ученый совет и его секции работают по планам, утвержденным председателем Ученого совета и председателями секций. По мере необходимости может быть проведено внеочередное заседание Ученого совета (секции), посвященное обсуждению конкретного вопроса в рамках сферы компетенции Ученого совета (секции).

5.2. Содержание, дата и время работы очередного заседания Ученого совета (секции) определяются планами работы и повесткой заседания. Информация о дате, времени и повестке заседания направляется членам Ученого совета (секции) не позднее, чем за 10 дней до заседания.

Докладчики, по назначаемым на очередное заседание вопросам, не позднее, чем за 5 дней, готовят справку по представляемому вопросу и предложения в проект решения Ученого совета (секции). Документы, представляемые к обсуждению (проекты локальных нормативных актов, рецензии, макеты (проекты) научных разработок и т.д.), направляются членам Ученого совета (секции) для предварительного изучения.

5.3. Регламент работы Ученого совета (секции) на каждом конкретном заседании устанавливается председателем Ученого совета (секции) (в его отсутствие – заместителем), с учетом предложений присутствующих членов Ученого совета (секции).

5.4. Организация работы Ученого совета и его секций, а также подготовка очередного заседания возлагаются соответственно на секретаря Ученого совета и секретарей секций.

5.5. Для участия в работе Ученого совета и его секций допускается приглашение научных работников и специалистов других организаций.

При необходимости Ученый совет создает временно действующие комиссии с привлечением научных работников и специалистов других организаций.

5.6. Заседания Ученого совета проводятся в очном формате при дистанционном участии членов Ученого совета, являющихся сотрудниками Новокубанского филиала ФГБНУ «Росинформагротех».

5.7. Перед началом заседания ученым секретарем проводится регистрация присутствующих в явочном листе. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета (секции), включая членов Ученого совета (секции), участвующих в заседании в дистанционном формате.

5.8. Решения Ученого совета (секции) принимаются открытым голосованием, за исключением персональных вопросов, решаемых тайным голосованием.

5.9. При рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Ученого совета (секции) (в его отсутствие – заместитель председателя).

5.10. Решение Ученого совета по представлению кандидатуры на присвоение ученого звания доцента (профессора) по специальности принимается тайным голосованием.

5.10.1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на тайное голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении бюллетеня напротив своей фамилии в явочном листе.

5.10.2. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию из членов Ученого совета. В состав счетной комиссии в обязательном порядке включается не менее одного члена Ученого совета, являющегося сотрудником

Новокубанского филиала ФГБНУ «Росинформагротех» и участвующего в дистанционном формате. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя.

5.10.3. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов, проектов решений или зачеркиванием слов «За или Избрать», «Против или Отклонить», либо иное аналогичное словосочетание.

5.10.4. По окончании голосования счетная комиссия производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5.10.5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии зачитывает протокол. Решение считается принятым, если за данное решение посредством бюллетеней проголосовало простое большинство членов Ученого совета. Председательствующий объявляет, какое решение было принято по результатам тайного голосования, а при выборах называет избранные кандидатуры.

5.10.6. После этого открытым голосованием Ученого совета утверждается протокол счетной комиссии, который подлежит приобщению к протоколу заседания Ученого совета и хранится в установленном порядке.

5.10.7. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

5.11. Работа Ученого совета и его секций оформляется протоколом с приложением всех первичных материалов (список регистрации участников, справки, проекты решений и др.). Протоколы заседаний Ученого совета (секции) подписываются председателем и секретарем и вступают в силу с даты их подписания.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об Ученом совете и вносимые в него изменения утверждаются директором учреждения.

6.2. Организационные вопросы деятельности Ученого совета, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются решениями Ученого совета и рассматриваются в рабочем порядке.